

# 有限責任國立臺中科技大學員生消費合作社

## 107 學年度第 3 次員生社理、監事會議紀錄

時 間：中華民國 107 年 10 月 18 日（星期四）中午 12 時 10 分

地 點：資訊樓二樓第二會議室

出席人員：如簽到單

主 席：廖理事主席士寬、張監事主席崧戊

### 壹、主席致詞：

（廖理事主席士寬）

本人有一些關於社務的剖析跟建議，日前已經透過 Line 群組跟郵件轉達，詳如附件一、附件二，供各位理監事參考。其中附件一為整體業務的優先順序，主要建議依目前狀況，應以學生會籍處理、電子商務優先處理，再次為商品開發。附件二為 SWOT 分析及商品開發的整體構想。

紀念衫的販售，第一批 600 僅餘部分庫存，並有預購三百餘件，已訂購第二批 540 件，除交付預購訂單外，其餘將以現貨銷售。校長預計購買 800 件，尚待校內程序完成方能定案。

團體服代辦的部分，已推出促銷方案，主要是全校訂單達 10 筆，將抽獎一筆全額免費。因活動日期到 10/25 截止，成效尚待觀察。

（張監事主席崧戊）

經過一年多推動，如今已落實紀念衫販售，本席也親自選購，第一點是，當時被通知發票有更改，要拿回員生社更換，我們知道發票如有更改即無效，若同仁發現發票有更改就必須換新，在此將訊息轉知各同事。第二點，利用各種不拘形式的場合穿上紀念衫加以宣傳，在此宣傳期間，讓學生對紀念衫產生高度興趣，引起購買欲，此外，理事主席新官上任，非常認真，時常到銷售點瞭解販售及運作狀況，劉經理也很用心，在大家努力之下，從無到有，目前先暫不談發福利金的議題，希望大家共體時艱，等有盈餘再規劃發福利金。

貳、會議列管事項執行情形：

107 學年度員生消費合作社理、監事會議追蹤考核事項執行情形

會議次序	編號	紀錄事項	執行情形	追蹤考核情形
106 學年度第 7 次員生社理、監事會議紀錄 (107/2/23)	7	1. 服裝設計方向：設計經典款(老少咸宜)，提供本校校徽及標章設計出 2 種材質 3 種款式，由師生投票。 2. 建立理、監事 Line 群組，俾利傳閱設計圖檔先行審閱。	已於 9/25 開賣涼感衣，以試賣取代投票，故不再投票。棉質衣續辦。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續追蹤考核 <input type="checkbox"/> 解除追蹤考核

參、107 學年度員生消費合作社理、監事會議追蹤考核事項歷次執行情形

會議次序	編號	執行情形
106 學年度第 8 次員生社理、監事會議紀錄 (107/3/22)	7	<p>106 學年度第 8 次員生社理、監事會議議紀錄</p> <p>1. 錄案續辦。</p> <p>2. 已建立 Line 群組，請理、監事自由加入。</p> <p>106 學年度第 9 次員生社理、監事會議議紀錄</p> <p>依 3 月 22 日會議決議，請言瑞修正設計樣式，本次會議討論評估。</p> <p>106 學年度第 10 次員生社理、監事會議議紀錄</p> <p>1. 言瑞公司就上次會議決議之樣式設計實體樣衣展示。</p> <p>2. 本次會議討論。</p> <p>106 學年度第 11 次員生社理、監事會議議紀錄</p> <p>本次會議邀請言瑞公司說明。</p> <p>106 學年度第 12 次員生社理、監事會議議紀錄</p> <p>錄案續辦。</p> <p>107 學年度第 1 次員生社理、監事會議議紀錄</p> <p>已於 9/25 開賣涼感衣，以試賣取代投票，故不再投票。棉質衣續辦。</p>

肆、工作報告

一、會計報告(盧昭君會計師)：

- 107 年 9 月損益表 (如附件三，P8)
- 107 年 9 月資產負債表 (如附件四，P9)
- 107 年 9 月現金收支簿 (如附件五，P10)

二、經理報告(劉士嶸經理)：(口頭報告)

- 1. 107 年寢具銷售均已入帳，此部分營業總額尚符合預期。
- 2. 107 年上學期教科書營業額略有增加，感謝理事主席的支持。
- 3. 紀念衫販售截至 10/16 止，營業總額達 11 萬多。

## 伍、提案討論：

提案一、提請追認團體服代辦促銷方案，詳如說明，提請討論。

說明：為推廣客製團服代辦服務，日前推出促銷方案，詳如附件六，因時效因素，以 Line 群組及電郵先行溝通獲多數理事支持，並已公告實施，現擬請理事會追認。

決議：照案通過。

提案二、有關本社今年度重要業務優先順序，建議為會籍與稅務、電子商務建置優先處理，再次為商品開發，依實際人力及資金依序執行。

說明：詳如附件一、附件二。

決議：一、會籍部分：在學學生以「班」為一單位入會籍，職員以個人入會籍。  
二、將盈餘以專案方式投入電子商務建置。

陸、臨時動議暨問題與討論：無。

柒、主席綜合結論：無。

捌、散會：(14 時 00 分)

## 附件一

首先，我認為理監事會議應該多做一些策略性、政策性、計畫性的整體思考，減少在執行面的枝枝節節的討論，決定原則後充分授權，避免理監事會議變成產品設計會議、廣告文案會議、資訊系統分析會議等等。

這個月的理監事會議，我提出的主要議題是未來 10 個月的整體業務計畫，大概分三個主題，分別是會籍(與發票)、電子商務、服務及產品開發，希望能討論一些大原則及優先順序。

解決會籍的問題，繼而免除發票及稅捐的負擔，是目前最重要的工作，但是必須全盤處理。大略分成幾個部分，依序是先跟社會局國稅局的溝通，確定合理合法的方案，再來是爭取校方的協助，辦理學生團進團出，最後是社內流程或機制的建立。其中社內的部分，主要的需求是社員資料的建立管理及營業時的身分辨識，除了規章辦法建立之外，應該要建立社員資料庫及刷卡機，利用學生證及教職員證辨識，留下交易紀錄，以備主管機關查驗。未來社員交易就是用定價，交易時開收據；非會員交易時，稅外加、開發票(還在研究 30%營業額的免稅空間)。倘若學校無法提供團進團出的社員資料，也可以建立上網入社退社的機制，最好是學生可以一鍵一班入社，或是刷卡入社。以上資訊系統的建立，必須投資經費與人力，可以外包，或是我找一組學生團隊來做。

若沒有開發電子商務，以現有的人力空間，業務很難擴張，光想像若校方委託代銷百年校慶紀念品，恐怕都會不勝負荷。電子商務大概分成開店(一次性)及營運(持續性)的工作，兩者都需要經費與人力。開店的方式有好幾種，包括在第三方電商平台開店、自行開發管理的平台、委託管理的平台。更重要的是開店後營運管理，上架、行銷、進貨、訂單、開發商品等等，這是長期持續的工作。上面的業務可外包，但我幾經思考，覺得我可以找一組學生來做，而且最好高低年級搭配，有人畢業可以補充新血，培養一個永續經營的團隊。但是領導這個團隊，經營電子商務，是個專業的業務，不應該是理事主席的業務。解決的方式是增加一個電子商務經理的職位，業務才能獨立且持續，當然學生團隊也要給酬勞或獎金。

有關服務及商品開發，先前已有初步的思考傳給大家，我再衍伸如後。理監事會議可以先討論商品開發的大方向或大原則，然後開放全校師生提案，理監事會議再來審核及決定要投資的商品。例如，理監事決定商品有三大類，一、以校名、校徽發想設計的商品。二、本校師生亟需的服務或商品。三、本校師生設計生產的商品。然後規定提案要考慮或提供的資料或預估，再規定提案成功，提案人的酬勞如何計算等等。接下來，全校師生都可以提案或提供商品(理事當然也可以提案)，提案時這些前置的細節就必須先準備好，然後理監事會議就來決定哪些要做。以上只是個初步概略的想法，細節可以再討論。

上面三個議題，我認為優先順序是會籍、電子商務、商品開發，依現有人力，依序完成。

## 附件二

各位理監事：

感謝大家熱烈的意見，針對後續的業務，主要針對產品開發，我試著歸納一下，也歡迎大家補充思慮不周之處。

首先是利用 SWOT 分析本社的現況。

<b>S 內部優勢：</b>	<b>W 內部劣勢：</b>
地利優勢 校徽校名的獨特性 目標客戶清楚(可分為學生、教職員、校友、校方(全校或各單位)) 內部關係良好，資訊掌握與傳播暢通 掌握實體通路	空間不足(陳列展示及倉儲) 資金不足 銷售人力不足 產品開發能力差
<b>O 外部機會：</b>	<b>T 外部威脅：</b>
事件行銷的機會(百年校慶) 電子商務技術發達(虛擬通路待開發)	周邊生活機能方便

根據 SWOT，當然我們有很好的機會跟優勢，但也要注意我們的侷限性，提出的方案必須要有能力執行。

例如這次首批特賣，我特別意識到人力的問題。即使是用網路、預購，也都要有人力處理，不是電腦放著就沒事。

我們資金很少，周轉金不足，也要時時警惕，子彈不能亂打。

其次，我把現有產品或服務的各项變數整理如下表，各項變數都是以本社的角度看，例如教科書及寢具，本社的資金需求是零。

從這個表來看，一個產品必須從產品開發、銷售目標、銷售方式、資金等一路考慮下來，而且各個面向都要考慮。

例如以江理事所提議的徵圖構想，以這個表來看，應該跨在產品開發與銷售的階段，我們必須把其他面向補齊才有意義。

希望這個表可以幫忙大家思考，一方面發想新的產品或服務，檢視每一項業務的可行性，一方面思考整體業務的優先順序。

(續下頁)

產品或服務	場地需求	資金	人力需求	銷售模式	產品開發	目標客層	預計銷售量	銷售頻率	產品屬性	備註
已執行										
教科書	大、短期	無	無	訂購	出版社	學生		每學期一次	必需品	
寢具	大、短期	無	無	訂購	配合廠商	住宿生		每年一次	必需品	
涼感衣	中、短期	機密	大	現貨	已完成	學生、教職員	600	一次	消耗品、紀念品	首批
已備妥可推動										
涼感衣	中、長期	3萬	小	現貨	已完成	學生、教職員	500/年	長期常態	消耗品、紀念品	分批進貨
涼感衣	中、短期	無	小	訂購	已完成	校方	800	一次	紀念品	註1
團體服代辦	小、短期	無	中	代辦	學生	學生	1000/年	長期常態	消耗品	註2
待開發										
棉T	中、短期	無	大	訂購	配合廠商	校友、教職員	尚待估計	一次	紀念品	
便當(暫緩)	中、短期	五千	小	現貨	待開發	學生	100/天	長期常態	必需品	待克服法規
獎狀	小、長期	五千	小	現貨	待開發	校方	500/年	長期常態	消耗品	註3
本校Logo吊飾	小、長期	五千	小	現貨	待開發	校友、學生	200/年	長期常態	紀念品	註4

註1:今年運動會。

註2:學生的團體服製作有時效性，要掌握時機宣傳促銷。

註3:佳箴提的構想，各單位發的獎狀，目前好像各做各的，我們可以設計一款漂亮有代表性的，提供給各單位選購。

註4:本人的構想，logo做成立體的吊飾，體積小單價高，商品特殊有競爭力，有資金壓力，無空間壓力。

有關百年校慶，學校有官方的籌備委員會，我的看法是我們可以互為競合。

如果校方有開發官方的紀念品，那我們當然扮演通路的角色，例如紀念品在校史室展示，校友喜歡就寫訂購單到員生社購買，我們就是提供代銷的服務。

如果覺得有很好的構想要自行開發產品，當然也不受限校方，可以主動出擊，也不受限百年

校慶，最好是長銷變成經典，但是就要員生社自己負責開發、資金、行銷。或者我們開發的產品很好，例如紀念衫，學校也可以用我們的產品當作基本款加上指定的設計。

以上是我想到的部分，接下來就請大家幫忙，如果有甚麼好的產品或服務構想，不必等到會議現場，先提出來，讓大家在時間思考，開會才容易討論。

附件三

有限責任國立台中科技大學員生消費合作社  
損益表

項次	收入支出	科目	107.9月 9/1-9/30	累計 8/1-9/30
1	各項收入			
2		代銷收入		
3		代辦費收入		
4		利息收入		
5		其他收入		
6		各項收入合計	0	0
7	各項支出			
8		人事費-薪資支出	32,000	34,000
9		租金支出	4,428	14,570
10		文具用品		
11		郵電費	61	173
12		修繕費		
13		廣告費	381	381
14		交際費		
15		稅捐		
16		什支	82	182
17		勞務費	3,000	6,000
18		會議費	1,120	2,160
19		燃料費		
20				
21		各項支出合計	41,072	57,466
22		本期損益	(41,072)	(57,466)

經理

會計

會計 盧昭君

理事主席

監事主席

附件四

有限責任國立台中科技大學員生消費合作社  
資產負債表

民國107年9月30日

借方科目	小計	合計	貸方科目	小計	合計
流動資產		185,787	流動負債		10,000
現金	9,093		暫收款		
銀行存款	161,685		應付費用		
其他應收款	14		應付稅捐		
預付費用	13,286		銷項稅額		
進項稅額	22		會務發展準備	10,000	
留抵稅額	1,687		股金		149,400
			股金-10707	149,700	
			股金-入社		
			股金-退社	(300)	
			保留盈餘		26,387
			法定公積	27,627	
			累積盈虧	56,226	
			本期損益	(57,466)	
借方科目總額		185,787	貸方科目總額		185,787

經理

會計

會計盧昭君



獲得

# 免費班服、系服、社服、隊服

的機會

- 一、本校員生消費合作社為服務全校師生，特挑選優質涼感排汗T恤，提供客製團服代辦服務。
- 二、107/10/25 前，若全校累積達 10 張以上訂單，將擇期辦理公開抽籤，抽出一張幸運免費訂單，全額退費。
- 三、本次活動期間，每張訂單最少 30 件，每件 250 元，含一處 / 3 色(含)以內網版印刷。
- 四、本次活動，敬請自行設計樣式，各種底色可選。設計以提供.AI 檔案為佳，空白樣式請參考員生社網站。
- 五、本次活動結束後，正常訂單每張最少 50 件，每件 270 元；個別單位數量不足，可湊兩單位合併；提供免費設計服務。
- 六、以上為客製團服代辦，倘選購員生社設計之三款兩色紀念衫，零售價每件 250 元，團購價每件 200 元，不適用本活動。

員生消費合作社

翰英樓 5103 室

服務電話 22195070